Институт гуманитарного образования и информационный технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603 - 85 - 77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1E1A0005CB322A948D7D96725904108
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 18.09.2025 до 18.12.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – образовательная организация, ОО», установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.2. Ведущим принципом организации, подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Образовательной организации является принцип открытости и прозрачности для всех участников образовательного процесса.

1.3. Контроль качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

1.4. Настоящее Положение регламентирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Конкретные формы, условия и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно, фиксируются в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель текущего семестра.

1.6. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплины во время контактных занятий с преподавателем и по итогам самостоятельной работы.

1.7. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания промежуточных (если дисциплина продолжается несколько семестров) и итоговых результатов обучения по дисциплине.

1.8. Основополагающим принципом оценивания результатов обучения является накопительный характер промежуточной аттестации: оценка по дисциплине зависит от систематической работы обучающегося, которая выявляется посредством текущего контроля успеваемости с учетом балльно-рейтинговой системы.

1.9. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план.

1.10. Добросовестное освоение образовательной программы обучающимся в течение текущего семестра включает в себя: отсутствие академических задолженностей или наличие академических задолженностей не более чем по 2 (двум) разным дисциплинам и отсутствие пропусков более 40 академических часов без уважительных причин.

1.11. Выполнение учебного плана в рамках текущего семестра включает в себя: посещение предусмотренных учебным планом занятий в соответствии с расписанием, своевременное прохождение практической подготовки, своевременный выбор тем курсовых и дипломного проекта (работы), самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с рабочей программой дисциплины (в том числе изучение литературы и содержания иных ресурсов), выполнение заданий, данных преподавателями.

1.12. Информирование обучающихся о формах и видах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам осуществляется:

1.12.1. посредством электронного журнала, опубликованного в ЭИОС;

1.12.2. путем размещения рабочей программы дисциплины в ЭИОС;

1.12.3. преподавателем дисциплины, который на первом занятии обязан ознакомить обучающихся с основными характеристиками и требованиями дисциплины.

1.13. Информирование обучающихся о формах и видах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации контролируется заместителями деканов и сотрудниками учебно-методического управления.

1.14. В Образовательной организации для выставления оценок по промежуточной аттестации используется 100-балльная система.

1.15. 100-балльная система оценивания переводится в 5-балльную для указания в документах об обучении или об образовании и о квалификации по шкале:

Количество баллов	**Отметка**
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно / Зачтено
0-59	Неудовлетворительно / Не зачтено

1.16. Отметки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» и «Зачтено» считаются положительными отметками.

2. Осуществление текущего контроля успеваемости

2.1. Цели проведения текущего контроля успеваемости:

2.1.1. повышение мотивации обучающихся к систематической работе по изучению дисциплин образовательной программы в течение семестра;

2.1.2. активизация самостоятельной деятельности обучающихся через вовлечение их в систему управления оценкой качества их учебной работы.

2.2. Принципы осуществления текущего контроля успеваемости:

2.2.1. открытость для обучающихся результатов оценки текущей успеваемости;

2.2.2. регулярность и объективность оценки результатов работы обучающихся путем начисления баллов;

2.2.3. наличие обратной связи, предполагающей своевременную корректировку содержания и методики преподавания дисциплины;

2.2.4. соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем начисления баллов обучающимся за выполнение конкретных элементов контроля.

2.4. Элемент контроля – вид аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся в течение семестра.

2.5. Элементами контроля по дисциплине могут быть:

2.5.1. присутствие обучающихся на аудиторных занятиях;

2.5.2. активная работа обучающихся на занятиях;

2.5.3. выполнение обучающимися практических заданий на занятии;

2.5.4. выполнение обучающимися внеаудиторных работ;

2.5.5. прохождение обучающимися промежуточной аттестации;

2.5.6. задания для отработки пропущенного обучающимся материала по дисциплине (не входит в общую сумму баллов по дисциплине за семестр);

2.5.7. дополнительные задания для возможности обучающимся повысить сумму баллов по дисциплине за семестр (не входит в общую сумму баллов по дисциплине за семестр);

2.5.8. другие виды деятельности обучающихся, включенных в рабочую программу дисциплины.

2.6. Сумма баллов за выполнение элементов контроля по дисциплине в течение семестра не может превышать 100.

2.7. Преподавателям предоставляется право самостоятельной разработки системы элементов контроля по дисциплине и определения количества баллов, начисляемых обучающимся за выполнение соответствующих элементов контроля.

2.8. Система элементов контроля должна быть включена в рабочую программу дисциплины, а также в соответствующий раздел электронного журнала, расположенного в ЭИОС.

2.9. Преподаватель в обязательном порядке фиксирует факт получения обучающимся баллов за выполнение элементов контроля в электронном журнале. Форма электронного журнала и правила его заполнения устанавливаются учебно-методическим управлением.

2.10. Преподаватели должны заполнять электронный журнал не позднее 2 (двух) дней после проведения занятий или элемента контроля.

2.11. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации элементов контроля по дисциплине. В этом случае он должен зафиксировать изменения в соответствующем разделе электронного журнала и отдельно проинформировать обучающихся об изменениях и их причинах. Информирование осуществляется не позднее 3 (трех) учебных дней с момента изменения.

2.12. Если элемент контроля имеет вес 20 или более баллов, то для обучающихся, пропустивших этот элемент контроля по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть предоставлена возможность сдачи такого элемента контроля до прохождения промежуточной аттестации. Порядок и сроки организации такой сдачи определяются преподавателем самостоятельно в срок до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

2.13. Элементы контроля, которые не соответствуют п. 2.12 настоящего Положения, не подлежат пересдаче, при отсутствии обучающегося при проведении таких элементов контроля, оценка по ним учитываются как «0» баллов.

2.14. Отсутствие обучающегося на элементе контроля, не относящемся к категории указанных в п. 2.12 настоящего Положения и «экзамен», не анализируется преподавателями и (или) работниками Образовательной организации на предмет наличия уважительных причин.

2.15. За посещение каждого занятия обучающийся получает не менее 1 балла, за исключением дисциплин, объемом более двух занятий в неделю, на которых преподаватель может выставлять 0,5 балла за посещение каждого занятия.

Количество баллов за посещение может варьироваться в зависимости от количества часов в семестр по конкретной дисциплине.

2.16. В случае опоздания обучающегося на занятие балл за посещение может быть уменьшен преподавателем.

2.17. В случае нарушения обучающимся установленных сроков выполнения внеаудиторных элементов контроля, преподаватель вправе уменьшить количество баллов, начисляемых за выполнение соответствующих элементов контроля.

2.18. Для тех обучающихся, которые пропустили часть занятий, по каждому модулю (теме/проекту) дисциплины могут быть предусмотрены задания, направленные на самостоятельную отработку пропущенного материала. С этой целью преподаватель разрабатывает методический материал (презентации, практические кейсы, упражнения и т.п.), доступный обучающимся через электронную образовательную среду для самостоятельного изучения и повторения. Обучающийся может заработать не более 2 баллов за каждый отрабатываемый материал, максимальная сумма баллов за отработанный материал в течение семестра не может превышать 10.

3. Контроль качества учебной деятельности обучающегося

3.1. В течение учебного года ежемесячно заместителями деканов по воспитательной работе в отношении каждого обучающегося оценивается показатель качества учебной деятельности (далее - КУД).

3.2. КУД включает в себя следующие элементы:

3.2.1. сумма баллов, полученных обучающимся в течение семестра за выполнение элементов контроля по каждой дисциплине;

3.2.2. количество пропущенных академических часов по каждой дисциплине текущего семестра, с указанием пропусков по уважительной причине и без таковой.

3.3. В зависимости от значения КУД принимаются решения о возможности продолжения образования обучающегося с сохранением текущих условий.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения промежуточной аттестации или периода ликвидации академических задолжностей заместители деканов по воспитательной работе добавляют в КУД обучающихся информацию о результатах промежуточной аттестации.

3.5. При выявлении обучающихся, КУД которых имеет отрицательное значение, заместитель декана составляет служебную записку на имя ректора, информирующую о недобросовестности освоения образовательной программы и не выполнении учебного плана соответствующим обучающимся, что влечёт за собой дисциплинарное наказание: замечание или выговор.

3.6. Обучающийся, не выполняющий обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с пп. 1.9. – 1.11 настоящего Положения, может быть отчислен из Образовательной организации в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции по учебным дисциплинам.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

4.2.1. экзамен;

4.2.2. зачет;

4.2.3. зачет с оценкой;

4.2.4. контрольная работа или иные формы контроля (тестирование, опрос и т.д.).

4.3. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Образовательной организацией самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных дисциплин определяются учебным планом образовательной программы в соответствии с ФГОС.

4.4. Промежуточную аттестацию принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в соответствующей группе.

4.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронной аттестационной ведомости, доступной преподавателю через ЭИОС.

4.6. Обучающийся не допускается к прохождению промежуточной аттестации в случае нарушения им сроков и (или) объемов оплаты, предусмотренных договором об образовании. Решение о недопуске к сессии принимает учебно-методическое управление на основании справки, предоставленной бухгалтерией Образовательной организации.

4.7. Расписание проведения промежуточной аттестации с указанием времени и места ее проведения, утверждается учебно-методическим управлением в соответствии с графиком учебного процесса.

4.8. Расписание проведения промежуточной аттестации не менее чем за 2 (две) недели до ее начала доводится до сведения преподавателей и обучающихся через ЭИОС.

4.9. При составлении расписания экзаменов Образовательная организация для одной академической группы в один день планирует только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет, как правило, не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на освоение дисциплины. Консультация перед первым экзаменом может быть проведена в последний день занятий.

4.11. Для оформления результатов промежуточной аттестации преподаватель в аттестационной ведомости заполняет сумму баллов, полученных обучающимся в течение семестра за выполнение элементов контроля и оценку, сформированную путем перевода баллов по шкале, указанной в п. 1.15 настоящего Положения.

4.12. Для обучающихся, которые не явились на промежуточную аттестацию по дисциплине (за исключением экзамена и дисциплин, в которых элемент контроля промежуточной аттестации оценивается 40 и более баллов), преподаватель приравнивает количество баллов за соответствующую аттестации к «0» баллов. В аттестационной ведомости оценка по промежуточной аттестации выставляется в

виде суммы баллов, полученных обучающимся в течение семестра за выполнение элементов контроля, отметка «не явился» не используется.

4.13. Для обучающихся, которые не явились на экзамен или дисциплину, в которой элемент контроля промежуточной аттестации оценивается 40 и более баллов, преподаватель в аттестационной ведомости ставит отметку «не явился».

4.14. Обучающийся, набравший к моменту проведения промежуточной аттестации менее 60 баллов, полученных в течение семестра за выполнение элементов контроля, автоматически получает оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», которая проставляется преподавателем в аттестационную ведомость.

4.15. При проведении экзамена по дисциплине преподаватель вправе освободить от прохождения аттестации некоторых обучающихся, с выставлением им оценки, соответствующей сумме баллов, полученных обучающимся в течение семестра за выполнение элементов контроля без учета количества баллов, предусмотренных за прохождение экзамена. Преподаватель объявляет свое решение не позднее, чем на последнем занятии по дисциплине. По желанию обучающихся они могут отказаться от выставления оценки без проведения экзамена и сдать его, о чем сообщают преподавателю не позднее последнего занятия по дисциплине.

4.16. Заполненные ведомости должны быть переданы в учебно-методическое управление не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания аттестации.

4.17. Результат промежуточной аттестации может быть пересмотрен только при наличии заявления на апелляцию, поданного не позднее одного дня после даты проведения промежуточной аттестации.

5. Ликвидация академических задолжностей

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах двух месяцев с момента окончания периода проведения промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для ликвидации академической задолженности организуются пересдачи.

5.4. Запрещается пересдача результатов промежуточной аттестации по дисциплине с целью повышения положительной оценки.

5.5. По просьбе преподавателя или обучающегося во время пересдачи может быть организована аудио- и (или) видеозапись проведения пересдачи.

5.6. При повторной неудовлетворительной оценке окончательное решение об уровне подготовки обучающегося по данной дисциплине принимает комиссия. Комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) членов.

5.7. В случае, если обучающийся по итогам промежуточной аттестации по 5 и более дисциплинам текущего семестра имеет академические задолжности, пересдачи данных задолжностей осуществляются комиссией не менее чем из 3 (трех) членов.

5.8. Составы комиссий определяются учебно-методическим управлением. Председателем комиссии не может быть назначен преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в соответствующей группе.

5.9. Периоды пересдач не могут завершаться позднее сроков, указанных в таблице:

Ликвидация академической задолженности	**Предельный срок для окончания периода пересдач**
за 2 семестр предыдущего учебного года	до 1 ноября
за 1 семестр текущего учебного года	до 1 апреля

5.10. В случае если Обучающийся не имел возможности пройти пересдачу в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной медицинскими документами, срок пересдачи продлевается на основании рассмотрения представленных документов учебно-методическим управлением.

5.11. Расписание пересдач составляется учебно-методическим управлением и доводится до сведения обучающихся, имеющих академические задолженности, не позднее чем за 3 (три) дня до даты назначения первой пересдачи. Для оповещения обучающихся о расписании пересдач используются ЭИОС.

5.12. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах промежуточной аттестации. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу.

5.13. Если в период пересдач обучающийся не ликвидировал хотя бы 1 (одну) академическую задолженность, использовав 3 (три) попытки, то такой обучающийся отчисляется из Образовательной организации за недобросовестное освоение образовательной программы.

5.14. Обучающийся, набравший к моменту проведения промежуточной аттестации менее 60 баллов, полученных в течение семестра за выполнение элементов контроля, допускается к пересдаче только после выполнения всех заданий, направленных на отработку пропущенного материала по дисциплине согласно п. 2.18 настоящего Положения.