Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
«01» сентября 2023 г.
Протокол № 88

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
_____М.В. Волынкина
Приказ № 028/027 от «01» сентября 2023 г.

Порядок определения учебной нагрузки и установления продолжительности рабочего времени профессорско-педагогического состава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 016CCF9700CDAF8499496132C9BD720FE0
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 22.03.2023 до 22.06.2024

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения учебной нагрузки и установления продолжительности рабочего времени профессорско-педагогического состава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Институт) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

1.2. Настоящий Порядок распространяется на штатный профессорско-преподавательский состав Института, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе внешних совместителей и лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера (далее – педагогические работники).

2. Структура и объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава

2.1. Объем педагогической нагрузки педагогических работников Института определяется в академических часах.

2.2. В объем педагогической нагрузки включается:

- выполнение контактной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- руководство курсовой работой (проектом), выпускной квалификационной работой, всеми видами практик;
- воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и гражданско-правовым договором.

2.3. Норма годовой учебной нагрузки педагогических работников Института, соответствующая 1,0 (одной целой) ставке составляет 720 академических часов в течение одного учебного года. Объем учебной нагрузки штатного сотрудника профессорско-преподавательского состава не может превышать 900 академических часов в течение одного учебного года.

2.4. Если в течение учебного года возникает необходимость в выполнении педагогическим работником дополнительного объема учебной нагрузки, превышающего 900 часов, то с ним может быть заключен гражданско-правовой договор о выполнении работы на долю ставки, рассчитанную пропорционально количеству часов, превышающему предел учебной нагрузки. Верхний предел учебной нагрузки не может превышать 1200 академических часов в течение одного учебного года.

2.5. Норма годовой учебной нагрузки деканов, заместителей деканов и кураторов факультетов составляет не более 360 академических часов (1/2 ставки).
2.6. Норма годовой учебной нагрузки административно-управленческого персонала, осуществляющего педагогическую работу, составляет не более 240 академических часов.
2.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 2.3–2.6 настоящего Порядка, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Институтом педагогической работы в год.
2.8. За педагогическую работу лиц, привлекаемых Институтом к реализации образовательных программ, работающих по договорам гражданско-правового характера, оплата производится исходя из ставки оплаты одного академического часа и фактически осуществленного объема педагогической работы.
2.9. Рекомендуемая аудиторная нагрузка административно-управленческого персонала и деканов факультетов на очной форме обучения – 4 академических часа в неделю, проведение занятий рекомендуется осуществлять на 1-й паре (начало занятий в 9:30).
2.10. Распределение объема учебной нагрузки производится учебно-методическим управлением и деканатами с учетом оптимального использования возможностей каждого из педагогических работников при выполнении различных видов педагогической работы в зависимости от их должности, квалификации и опыта.
2.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и включается в индивидуальный план работы преподавателя, который утверждается ректором и проректором по учебной работе Института.
2.12. Нормы времени по видам учебной деятельности, применяемые при расчете учебной нагрузки педагогических работников Института, устанавливаются в соответствии с Приложение № 1.

Приложение № 1
к порядку определения учебной нагрузки
и установления продолжительности рабочего времени
профессорско-педагогического состава
АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

Нормы времени по видам учебной деятельности, применяемые при расчете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института

№	Виды учебной деятельности	Нормы времени (в академических часах)
1.	Проведение лекционных, практических и семинарских занятий, в том числе занятий на подготовительном отделении	1,0 (за один академический час)
2.	Прием вступительных экзаменов, проверка письменных работ	0,2 (за прием экзамена у одного экзаменуемого или за проверку одной письменной работы)
3.	Прием экзаменов по дисциплине	0,2 (на одного обучающегося)
4.	Прием зачетов / дифференцированных зачетов по дисциплине на очно-заочной форме обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану	0,2 (на одного обучающегося)
5.	Прием зачетов, экзаменов, контрольных работ при переводе по академической разнице или за другого преподавателя по причине болезни или увольнения	0,2 (на одного обучающегося)
6.	Прием зачетов, экзаменов, контрольных работ с комиссией (состав комиссии – 3 человека)	0,2 (на одного обучающегося)
7.	Руководство курсовой работой / курсовым проектом	1,0 (на одного обучающегося)
8.	Защита курсовых работ и проектов (состав комиссии – 2 человека)	0,2 (на одного обучающегося в расчете на каждого члена комиссии)
9.	Осуществление руководства всеми видами практик, предусмотренными учебным планом	0,6 (за одну неделю руководства практикой на одного обучающегося на очной форме обучения) 0,1 (за одну неделю руководства практикой на одного обучающегося на очно-заочной форме обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану)
10.	Участие в работе аттестационной комиссии при проведении итоговых аттестаций (защита ВКР, прием итогового междисциплинарного экзамена) – в качестве председателя и члена комиссии	0,2 (на одного обучающегося в расчете на каждого члена комиссии, 0,5 – на председателя комиссии)
11.	Осуществление руководства выпускными квалификационными работами, в том числе проведение консультаций, рецензирование	10,0 (на одного обучающегося)
12.	Осуществление иных форм организации учебного процесса и контроля успеваемости обучающихся (в том числе прием зачетов, дифференцированных зачетов проверка контрольных работ, рецензирование, составление УМКД и консультирование по содержанию экзамена) входит в объем аудиторной нагрузки по дисциплине в соответствии с учебным планом.	