Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
М.В. Волынкина
Приказ № 033/26у И от «24» марта 2026 г.

Положение об Ученом совете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1E1A0005CB322A948D7D96725904108
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 18.09.2025 до 18.12.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, направления деятельности и организацию работы Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Образовательная организация).
1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство Образовательной организацией.
1.3. Решения Ученого совета являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся Образовательной организации.

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав членов Ученого совета входят ректор, который является Председателем Ученого совета, проректоры, Ученый секретарь, научный сотрудник, а также деканы факультетов. Заместитель председателя Ученого совета – проректор, исполняет обязанности Председателя Ученого совета во время его отсутствия. Число членов Ученого совета определяется в количестве до 50 человек. Членами Ученого совета могут быть избраны также по представлению ректората квалифицированные специалисты, работающие в Образовательной организации и внесшие серьезный вклад в развитие Образовательной организации.
2.2. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Образовательной организации.
2.3. Из числа членов Ученого совета Председатель определяет Ученого секретаря, который назначается на должность приказом ректора.
2.4. Срок полномочий Ученого совета– 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3. Основные функции и задачи Ученого совета

3.1. Основной задачей Ученого совета является объединение усилий коллектива Образовательной организации на обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, развитие научных исследований и проведение воспитательной работы среди студентов.
3.2. Ученый совет:
- 3.2.1. рассматривает концепцию и стратегию развития Образовательной организации;
- 3.2.2. принимает решения по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской, хозяйственной деятельности;
- 3.2.3. рассматривает вопросы открытия новых направлений/специальностей, систем и технологий подготовки специалистов и бакалавров; кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации; международных связей по учебным направлениям, решение других вопросов формирования контингента обучающихся;
- 3.2.4. решает вопросы стратегии развития научной деятельности Образовательной организации;
- 3.2.5. утверждает приоритетные научные направления деятельности, заслушивает руководителей структурных подразделений Образовательной организации о результатах проведения фундаментальных и прикладных исследований;
- 3.2.6. организовывает контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3.2.7. рассматривает отчеты ректора, проректоров и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной, международной и других видов деятельности;
3.2.8. решает вопросы о сокращении сроков обучения в высшем учебном заведении лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;
3.2.9. рассматривает вопросы о возможности переноса сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;
3.2.10. определяет процедуру избрания деканов факультетов и заведующего кафедрой;
3.2.11. проводит конкурсный отбор на должности научных и научно-педагогических работников;
3.2.12. утверждает план научной, учебной и воспитательной работы Образовательной организации на учебный год;
3.2.13. принимает в пределах своей компетенции локальные акты, которые в дальнейшем подлежат утверждению ректором;
3.2.14. рассматривает другие вопросы, связанные с основной деятельностью Образовательной организации.

4. Организация работы Ученого совета

4.1. Работой Ученого совета руководит Председатель Ученого совета – ректор Образовательной организации.
4.2. Председатель Ученого совета руководит заседаниями, утверждает его решения; определяет основные направления деятельности Ученого совета; организационные формы его работы и т.д.
4.3. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в 2 месяца за исключением летнего отпускного периода. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр.
4.4. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член совета должен заблаговременно проинформировать Председателя Ученого совета или Ученого секретаря.
4.5. Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по решению Председателя Ученого совета.
4.6. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученому секретарю сдаются необходимые материалы и проекты решения по рассматриваемому вопросу.
4.7. Решение считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании (если иное не предусмотрено) членов Ученого совета. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ректором Образовательной организации. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
4.8. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:
4.8.1. о досрочных выборах Ученого совета;
4.8.2. о выборах деканов факультетов;
4.8.3. о выборах заведующих кафедрами;

4.8.4. о конкурсном отборе на должности профессорско-преподавательского состава;

4.8.5. о других вопросах, предусмотренных соответствующими положениями и другими нормативными документами, а также по решению Ученого совета.

4.9. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

4.10. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывает Председатель и Ученый секретарь Ученого совета.

4.11. Председатель Ученого совета:

4.11.1. ведет заседания Ученого совета;

4.11.2. организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

4.11.3. организует работу по выполнению решений Ученого совета;

4.11.4. назначает Ученого секретаря Ученого совета;

4.11.5. издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.11.6. представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами управления образованием, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

4.11.7. принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

4.11.8. утверждает повестку дня заседания Ученого совета.

4.12. Ученый секретарь приступает к исполнению полномочий после назначения его на должность приказом ректора.

4.13. В обязанности Ученого секретаря входит:

4.13.1. подготовка проекта плана работы Ученого совета и контроль за его выполнением;

4.13.2. представление на утверждение Председателю планируемую повестку дня, дату и место проведения заседания;

4.13.3. уведомление о месте, времени заседания, повестке дня членов Ученого совета не позднее чем 7 дней до дня заседания;

4.13.4. осуществление контроля за подготовкой вопросов на заседание Ученого совета и за подготовкой проектов решений;

4.13.5. регистрация присутствующих членов Ученого совета;

4.13.6. организация голосования;

4.13.7. оформление протокола заседания Ученого совета, выписок из протоколов Ученого совета;

4.13.8. обеспечение доведения решений Ученого совета до его исполнителей;

4.13.9. по поручению Председателя осуществляет контроль за исполнением решений Ученого совета;

4.13.10. организация обработки, оформления и передачи дел Ученого совета в архив.

4.14. Ученый секретарь отвечает за ведение делопроизводства Ученого совета.

5. Права членов Ученого совета

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

5.1.1. избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;
5.1.2. участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
5.1.3. вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;
5.1.4. принимать участие во всех заседаниях Ученого совета;
5.1.5. принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.