Институт гуманитарного образования и информационных технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603 - 85 - 77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»
М.В. Волынкина
Приказ № 036/26у И от «24» марта 2026 г.

Положение о факультете
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1E1A0005CB322A948D7D96725904108
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 18.09.2025 до 18.12.2026

1. Общие положения

1.1. Факультет является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Образовательная организация) и создается в целях осуществления реализации образовательных программ профессионального образования по одной или нескольким родственным специальностям, направлениям подготовки, воспитательной и организационной работы с обучающимися.
1.2. Факультет создаётся приказом ректора.
1.3. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
1.4. Факультет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования, правовыми и нормативными актами органов управления образования Российской Федерации, уставом, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативными актами Образовательной организации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация и осуществление образовательного процесса по получению обучающимися профессионального образования, применение современных методик и технологий в учебном процессе.
2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего образования.
2.3. Повышение профессионального уровня педагогических работников. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, преподавателей Образовательной организации.
2.4. Организация воспитательной работы с обучающимися, сотрудниками и преподавателями Образовательной организации.

3. Функции

3.1. Участие в планировании и организации учебного процесса по реализуемым специальностям, направлениям подготовки, видам образовательных программ и формам обучения.
3.2. Координация деятельности педагогических работников по разработке и реализации образовательных программ по закрепленным специальностям, направлениям подготовки, расширение профилей подготовки в соответствии с ФГОС, на базе взаимодействия с работодателями.
3.3. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.
3.4. Участие в составлении расписания занятий, экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.
3.5. Организация зачетно-экзаменационных сессий.
3.6. Обеспечение практической подготовки обучающихся, заключение договоров с организациями – базами практик, руководство практикой обучающихся.
3.7. Организация, учёт и контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.
3.8. Проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, преподавателями и сотрудниками Образовательной организации.
3.9. Подготовка распоряжений декана факультета и контроль за их исполнением.

3.10. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации специальностей и направлений подготовки Образовательной организации.

3.11. Иные функции, предусмотренные законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Руководство

4.1. Общее руководство факультетом осуществляет декан, назначаемый в порядке, определяемом Образовательной организацией, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников учебного заведения, и утверждаемый в должности приказом ректора.

4.2. Декан факультета:

4.2.1. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учетом приказов и распоряжений ректора.

4.2.2. Распределяет обязанности между работниками факультета и координирует их деятельность.

4.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка, устава работниками и обучающимися Образовательной организации.

4.2.4. Проводит собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого структурного подразделения Образовательной организации, а также из других учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

4.2.5. Издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

4.2.6. Представляет работников и обучающихся колледжа за успехи в учебной, воспитательной и другой деятельности к различным формам поощрения.

4.2.7. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ректором по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной и других видов деятельности факультета.

4.2.8. Осуществляет контроль распределения и выполнения педагогической нагрузки.

4.3. Декан факультета также имеет права и несет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.