Институт гуманитарного образования и информационный технологий
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603 - 85 - 77
E-mail: rektorat@igumo.ru
igumo.ru

Порядок перевода обучающихся АНО ВО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» на ускоренное обучение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B1E1A0005CB322A948D7D96725904108
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 18.09.2025 до 18.12.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия перевода обучающихся АНО ВО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее – Образовательная организация) на ускоренное обучение в рамках осваиваемой образовательной программы.

1.2. При освоении образовательной программы обучающийся, имеющий среднее профессиональное, высшее или дополнительное профессиональное образование, и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС, может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

1.3. Конкретный срок получения образования при ускоренном обучении устанавливается по итогам переаттестации и (или) перезачета, и указывается в индивидуальном учебном плане и дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется посредством:

1.4.1. зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) результатов обучения, освоенных обучающимся при получении профессионального образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования;

1.4.2. повышения темпа освоения образовательной программы.

1.5. Под перезачетом понимается результат рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, выраженный в признании результатов изучения дисциплин, модулей, практик, освоенных обучающимся в другой образовательной организации или на другой образовательной программе.

1.6. Под переаттестацией понимается результат аттестационных испытаний, организованных с целью оценки умений, навыков и компетенций обучающегося по конкретным дисциплинам, модулям, практикам.

1.7. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.8. Объем образовательной программы устанавливается ФГОС и не меняется при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение

2.1. Перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.2. Перезачет результатов обучения по конкретным дисциплинам, модулям и практикам осуществляет учебно-методическое управление.

2.3. Результаты перезачета доводятся до проректора по учебной работе и декана, ответственного за реализацию соответствующий образовательной программы.

2.4. Основанием для перезачета дисциплины, модуля и практики является:

2.4.1. полная или частичная идентичность наименования дисциплины, модуля или практики, освоенного при получении предыдущего образования, наименованию дисциплины, модуля или практики образовательной программы;

2.4.2. соответствие (или отклонение не более 30%) общего объема часов/количества зачетных единиц дисциплины, модуля или практики, освоенного при получении предыдущего образования, общему объему часов/количеству зачетных единиц дисциплины, модуля или практики образовательной программы.

2.5. Проректор по учебной работе на основании результатов перезачета и по согласованию с деканом, ответственным за реализацию образовательной программы, при необходимости определяет перечень дисциплин, модулей и практик, которые должны быть переаттестованы обучающимся, а также срок проведения переаттестации.

2.6. Результаты перезачета, включая информацию о сроках проведения аттестационных испытаний (при наличии), вносятся в протокол переаттестации, который подписывают проректор по учебной работе и декан, ответственный за реализацию образовательной программы и доводятся до сведения обучающегося не позднее пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

2.7. Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы, утверждает декан, ответственный за реализацию образовательной программы. Расписание доводится до обучающегося посредством электронной образовательной среды Образовательной организации.

2.8. По итогам переаттестации и перезачета соответствующих дисциплин, модулей и практик учебно-методическое управление разрабатывает индивидуальный учебный план для обучающегося. Индивидуальный учебный план утверждается приказом ректора Образовательной организации.

2.9. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом ректора Образовательной организации.