Устав утвержден
Собранием Учредителей
от «10» июля 2015 года, протокол № 21

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
02B1E1A0005CB322A948D7D96725904108
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 18.09.2025 до 18.12.2026

г. Москва, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»**, именуемая в дальнейшем «Организация», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, принимаемыми в Организации, а также нормами международного права в области образования.

1.2. Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между учредителями, а направляются на достижение уставных целей.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ВО «ИГУМО и ИТ».**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» является правопреемником негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий». При реорганизации в форме преобразования негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются.

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с даты ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Устав является актом прямого действия и определяет основные юридически значимые условия деятельности Организации в области образования.

Настоящий Устав утвержден Собранием Учредителей Организации (Протокол № 21 от 10 июля 2015 года).

1.5. Организация утрачивает статус юридического лица с даты ее исключения из ЕГРЮЛ.

1.6. Организация обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе создавать в установленном законодательством порядке представительства и филиалы, подготовительные отделения с правом открытия банковских счетов.

Филиалы Организации являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Организации и осуществляющими все функции последней или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства Организации действуют на основании Положений, утверждаемых Собранием Учредителей.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Организация с момента ее государственной аккредитации вправе пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами определяет учебные планы, программы, формы и методы обучения, в том числе индивидуальные.

1.9. Организация воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.10. Место нахождения Организации: 105264, г. Москва, ул. Верхняя Первомайская, дом 53.

1.11. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Волынкина Марина Владимировна;
- Месяц Геннадий Андреевич.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности.

Организация в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, научную деятельность, творческую деятельность, а также образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам.

В Организации реализуются следующие уровни профессионального образования:

- Среднее профессиональное образование;
- Высшее образование – бакалавриат;
- Высшее образование – специалитет;
- Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

В Организации реализуется дополнительное образование:

- Дополнительное образование детей и взрослых;
- Дополнительное профессиональное образование.

В Организации реализуются основные профессиональные образовательные программы:

- Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В Организации реализуются дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Организация является **образовательной организацией высшего образования.**

2.2. Целью деятельности Организации является организация образовательного процесса в сфере высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования.

2.3. Для реализации указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования;
2. осуществление профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации;

3. организация и проведение научных исследований, проектных, научно- технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности;
4. организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки;
5. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с подготовкой бакалавров, специалистов, магистров, кандидатов наук, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
7. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области высшего и среднего профессионального образования;
8. организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
9. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, технических решений и материалов в сфере высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования;
10. предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области высшего и среднего профессионального образования;
11. осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
12. осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;
13. укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;
14. осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
15. открытие своих структурных подразделений, филиалов и учебно-консультационных пунктов в различных регионах страны и за рубежом, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различных предприятий, организаций и учреждений, в том числе с правами юридического лица; вступление в союзы, объединения, ассоциации;
16. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Организации;
17. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
18. содействие реализации продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных

на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

19. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
20. осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
21. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации,
22. выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
23. инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
24. аттестация рабочих мест;
25. организация и проведение международных мероприятий;
26. выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение, реализация, передача и продажа программных продуктов, лицензий, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
27. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Организацией, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
28. организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями науки и искусств;
29. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
30. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
31. осуществление редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
32. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
33. оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
34. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися, сотрудниками Организации;
35. реализация услуг структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
36. использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Организации, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми Собранием Учредителей или ректором в соответствии с их компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу. Образовательная деятельность Организации осуществляется на основании лицензии.

3.2. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.3. Обучение в Организации ведется на русском языке. Часть предметов может преподаваться на иностранных языках.

3.4. Прием в Организацию осуществляется на основании Правил, утверждаемых Ректором Организации.

3.5. При приеме в Организацию поступающие вправе знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.6. Обучение в Организации является платным и строится на договорной основе. Оплата может производиться в рублях или иной твердой валюте. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

При приеме в Организацию между обучающимся и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение.

3.7. Прием в Организацию проводится по заявлению поступающего, в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ и Правилами приема, которые ежегодно разрабатываются Организацией и утверждаются Ректором, а также иными локальными нормативными актами Организации.

Зачисление обучающихся производится приказом Ректора.

При наличии конкурса обеспечивается зачисление поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан может производиться по договорам с юридическими и физическими лицами.

3.8.1. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом ректора. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением, утверждаемым ректором Института и иными локальными нормативными актами, договором на оказание платных образовательных услуг. В зависимости от конъюктуры рынка перечень предоставляемых платных образовательных услуг может корректироваться Организацией. Содержание платных образовательных услуг определяется соответствующими программами.

3.8.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом ректора. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется Положением, утверждаемым ректором Института и иными локальными нормативными актами, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. В зависимости от конъюктуры рынка перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг может корректироваться Организацией. Содержание дополнительных платных образовательных услуг определяется соответствующими программами.

3.9. Организация самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

3.10. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.11. Даты и время начала занятий определяются Ректором.

3.12. Продолжительность обучения в Организации определяется основными и дополнительными образовательными программами Организации.

3.13. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами. Продолжительность академического часа – 45 мин. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва.

3.14. Наполняемость учебных групп составляет от 10 до 40 человек; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.15. Организацией установлены следующие основные виды занятий: лекции; практические и семинарские занятия; лабораторные работы; тренинги; консультации; контрольные работы; самостоятельные работы; коллоквиумы и другие виды занятий.

3.16. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) и выдаются дипломы, свидетельства, справки, свидетельствующие об уровне их подготовки. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями и международными организациями Организация может выдавать совместный или дополнительный документ, удостоверяющий полученную квалификацию.

3.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Организации или на территории прилегающей к ней;
- за появление в Организации в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Организации и других локальных нормативных актов Организации;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за курение в помещении Организации;
- за прогул занятий более 32 академических часов без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Организации, если об этом руководство Организации будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Ректора.

3.18. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.19. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами, утверждаемыми Ректором Организации.

3.20. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Ректором Организации или проректором по учебной работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Организации в пределах государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Организации - документа государственного образца;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с Уставом Организации и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Организации;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Организацией.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров (контрактов), соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и ректората;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования образовательной программы, посещать предусмотренные ученым планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Организацией сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.2. Устава, устанавливаются законодательством РФ, договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Организации.

За неисполнение или нарушение требований Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.3.Права и обязанности педагогических работников и администрации Организации:

Работники Организации имеют право:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные контрактом или трудовым договором, или иным гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством.
- создавать и реализовывать собственные и иностранные авторские программы и методики, представлять их на утверждение Ректора или Ученого Совета Организации;
- избирать и быть избранными в Ученый Совет Организации;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации через Ученый Совет, Конференцию работников и обучающхся;
- бесплатно пользоваться библиотекой Организации.

4.4. При исполнении профессиональных обязанностей (педагогические работники) имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

Педагогические работники обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами Организации.

4.5. Администрация Организации обязана:

-обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;

-своевременно выплачивать зарплату работникам Организации;

-контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;

- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

Права, обязанности, ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала устанавливаются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, договорами, иными локальными нормативными актами Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной Уставом.

5.2. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученных от арендаторов, субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

5.5. Учредители могут частично или полностью финансировать образовательную деятельность Организации, а также закреплять, передавать в пользование Организации имущество и материальные средства, необходимые для решения уставных целей. Учредители имеют право отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Организации.

5.6. В формировании имущества и средств Организации могут принимать участие российские и зарубежные физические и юридические лица путем денежных и материальных взносов.

5.7. Организация может использовать переданное ему Учредителями имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

5.8. Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, передавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в

установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

5.10. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляется аудиторскими организациями или Ревизионной комиссией (ревизором) из состава Учредителей и спонсоров, назначаемой собранием Учредителей Организации. Положение о ревизионной комиссии утверждает Собрание Учредителей Организации.

5.11. Организация вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые ей услуги. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Ректором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

5.12. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, если это не идет в ущерб образовательной деятельности.

5.13. Организация вправе привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров подряда, поручения, трудовых соглашений (контрактов) и иных договоров с оплатой на договорных условиях. Организация вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

5.14. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Главархив Москвы»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Представительным органом Организации является Ученый Совет под председательством Ректора. Срок полномочий Ученого Совета не может превышать пяти лет. Досрочные перевыборы Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В состав Ученого Совета входят Ректор, который является Председателем Ученого Совета, проректоры по научной и учебной работе, ученый секретарь. Другие члены Ученого Совета избираются на Конференции работников и обучающихся путем тайного голосования, если за них проголосовало более 50% присутствующих при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

Общее количество членов Ученого Совета не должно превышать 50 человек.

Ректор утверждает Положение об Ученом Совете, которое закрепляет сферу деятельности и полномочий Ученого Совета.

6.2 Высшим органом управления Организации является:

- Собрание Учредителей.

6.3. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относятся:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

6.4. Собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует все учредители Организации.

Решение Собрания Учредителей, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимается единогласно всеми учредителями Организации присутствующими на Собрании Учредителей.

6.5. Собрание Учредителей созывается, как правило, не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть созвано по инициативе любого из учредителей. Собрания Учредителей и принятие на них решений оформляются протоколами, которые подписываются учредителями.

6.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который назначается сроком не менее, чем на пять лет и освобождается от должности решением Собрания Учредителей.

6.7. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями собрания учредителей в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;

- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;

- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;

- принимает решения о создании и упразднении филиалов и других обособленных подразделений Организации;

- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;

- утверждает штаты преподавательского состава и администрации Организации;

- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;

- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;

- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, ее филиалов и представительств;

- выносит решения о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;

- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- отвечает за эффективность работы Организации;

- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;

- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;

- утверждает структуру и штаты Организации;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;

- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют исключительную компетенцию Собрания Учредителей.

6.9. Ректорат является совещательным органом, состоящим из Ректора, проректоров, а также лиц, перечень которых определяется Ректором Организации.

Ректорат проводится один раз в неделю.

6.10. Органом самоуправления Организации является Конференция работников и обучающихся**.**

Конференция состоит из представителей педагогических и научных работников, а также других работников и обучающихся Организации.

Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым Советом Организации.

6.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Конференции работников и обучающихся, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Организации.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

7.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в научной, образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами РФ.

7.2. Основными направлениями международной деятельности являются:

- участие в программах двустороннего обмена студентами, аспирантами, научными и педагогическими работниками;
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю вуза;
- разработка и реализация совместных образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.3. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством РФ.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Организация обязана:

8.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;

8.1.2. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Организацией мероприятия;

8.1.3. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

8.1.4. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за

исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Собранием Учредителей с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В Организации применяются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), положения и иные документы необходимые для обеспечения деятельности Организации.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Собрания Учредителей, принятому единогласно учредителями Организации присутствующими на Собрании Учредителей. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

11.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Собрания Учредителей, принятому единогласно учредителями Организации присутствующими на Собрании Учредителей;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. При ликвидации Организации созданные им предприятия, организации и учреждения продолжают свою деятельность как юридические лица с перерегистрацией уставов в установленном законом порядке.

11.4. При ликвидации Организации имеющиеся у нее денежные средства и иное имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации /ликвидации/ Организации вся документация Организации передается организации-правопреемнику, а при ее отсутствии – на государственное архивное хранение.

11.7 Документы и сведения, необходимые для государственной регистрации Организации в связи с его ликвидацией, направляются в государственный орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 августа 2015 г. (учетный номер 7714056234).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 сентября 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700014075.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«08» сентября 2015 г.