ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д.53
Тел.: (495)603-85-77, Факс: (495)603-80-44
E-mail: rektorat@igumo.ru www.igumo.ru

ПРОТОКОЛ № 74
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

от 16 марта 2020 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Волынкина М.В. – председатель Ученого совета;
Белогорцева И.Е., Сергеев Е.П., Землянова Е.А., Куреня О.О., Зазук А.В., Козлов Р.И., Никитин М.И., Баранова О.А., Гущин В.В., Деханова И.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переходе к реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. О порядке проведения практики.
3. Одобрение локальных нормативных актов.
4. Разное.

По первому вопросу:

Слушали: Волынкину М.В., которая предложила с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции, на основании приказа Минобрнауки от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в период с 17 по 31 марта 2020 года при реализации образовательных программ всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде; использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Голосовали: «За» - 11; «Против» – 0; «Воздержались» – 0.

Постановили: в период с 17 по 31 марта 2020 года при реализации образовательных программ всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в

электронной информационно-образовательной среде; использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

<u>По второму вопросу:</u>
Слушали: Деханову И.А., которая предложила на период дистанционного обучения продолжить проведение практики обучающихся в тех организациях, в которых допустимо применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики в Институте с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Голосовали: «За» - 11; «Против» – 0; «Воздержались» – 0.
Постановили: на период дистанционного обучения продолжить проведение практики обучающихся в тех организациях, в которых допустимо применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проведение практики в Институте с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

<u>По третьему вопросу:</u>
Слушали: Сергеева Е.П., который предложил рассмотреть и одобрить локальные нормативные акты:

- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ВО «ИГУМО и ИТ»;
- Инструкцию о создании условий для соблюдения оптимальной зрительной нагрузки, обеспечения двигательной активности, продолжительности перерывов между занятиями.

Голосовали: «За» - 11; «Против» – 0; «Воздержались» – 0.
Постановили: одобрить локальные нормативные акты:

- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ВО «ИГУМО и ИТ»;
- Инструкцию о создании условий для соблюдения оптимальной зрительной нагрузки, обеспечения двигательной активности, продолжительности перерывов между занятиями.

<u>По четвертому вопросу:</u>
Слушали: Белогорцеву И.Е., которая предложила на период дистанционного обучения проводить зачеты и экзамены в следующем порядке:

- Использовать результаты балльно-рейтинговой системы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений, обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»;
- Использовать видеоответы студентов, размещая их на платформе Microsoft Office 365, приложение Teams в команде соответствующей дисциплины;

- Осуществлять видеозапись он-лайн ответов студентов, сохраняя их на платформе Microsoft Office 365, приложение Teams в команде соответствующей дисциплины;
- Учитывать письменные ответы студентов, сохраняя их на платформе Microsoft Office 365, приложение Teams в команде соответствующей дисциплины;
- Сочетать все варианты вышеперечисленных режимов фиксации зачетных и экзаменационных результатов.

Голосовали: «За» - 11; «Против» – 0; «Воздержались» – 0.
Постановили: на период дистанционного обучения зачёты и экзамены образовательных результатов, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин (модулей), практик осуществлять в следующих режимах:

- Использовать балльно-рейтинговую систему в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»;
- Использовать видеоответы студентов, размещая их на платформе Microsoft Office 365, приложение Teams в команде соответствующей дисциплины;
- Использовать видеозаписи он-лайн ответов студентов, сохраняя их на платформе Microsoft Office 365, приложение Teams в команде соответствующей дисциплины;
- Использовать письменные ответы, сохраняя их на платформе Microsoft Office 365, приложение Teams в команде соответствующей дисциплины;
- Сочетать вышеперечисленные режимы фиксации зачетных результатов.

Слушали: Сергеева Е.П., который предложил на период дистанционного обучения фиксировать учет успеваемости обучающихся в электронном виде с использованием платформы Microsoft Office 365, приложение Teams (разделы Публикации, Файлы, Задания, Оценки).
Голосовали: «За» - 11; «Против» – 0; «Воздержались» – 0.
Постановили: на период дистанционного обучения фиксировать учет успеваемости обучающихся в электронном виде с использованием платформы Microsoft Office 365, приложение Teams (разделы Публикации, Файлы, Задания, Оценки).

Слушали: Сергеева Е.П., который предложил все виды деятельности педагогических работников в рамках реализации образовательной программы, в том числе в условиях применения ЭО и ДОТ фиксировать через платформу Microsoft Office 365, приложение Teams (раздел Планировщик).
Голосовали: «За» - 11; «Против» – 0; «Воздержались» – 0.
Постановили: все виды деятельности педагогических работников в рамках реализации образовательной программы, в том числе в условиях применения ЭО и ДОТ фиксировать через платформу Microsoft Office 365, приложение Teams (раздел Планировщик).

Слушали: Белогорцеву И.Е., которая предложила на период дистанционного обучения ведомости для аттестации учебных дисциплин, практик готовить в

электронном виде сотрудниками учебного управления и рассылать преподавателям по электронной почте. Заполненные ведомости, заверенные подписью преподавателя, возвращать по электронной почте сотрудникам учебного управления. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, практиках также, как и в случае реализации ОП без применения дистанционных образовательных технологий, вносить в зачетную книжку обучающегося сотрудниками учебного управления после завершения периода обучения с использованием ЭО и ДОТ на основании электронного варианта ведомостей.

Голосовали: «За» - 11; «Против» – 0; «Воздержались» – 0.

Постановили: на период дистанционного обучения ведомости для аттестации учебных дисциплин, практик готовить в электронном виде сотрудниками учебного управления и рассылать преподавателям по электронной почте. Заполненные ведомости, заверенные подписью преподавателя, возвращать по электронной почте сотрудникам учебного управления. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, практиках также, как и в случае реализации ОП без применения дистанционных образовательных технологий, вносить в зачетную книжку обучающегося сотрудниками учебного управления после завершения периода обучения с использованием ЭО и ДОТ на основании электронного варианта ведомостей.

Слушали: Волынкину М.В., которая рекомендовала педагогическим работникам своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием всех способов коммуникации, возможных с применением дистанционных методов взаимодействия.

Председатель Ученого совета,
доктор юридических наук М.В. Волынкина