

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом АНО

ВО «ИГУМО и ИТ»

«01» декабря 2015г.

Протокол №56

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»

М.В. Волынкина

Приказ №166/019

от «17» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (АНО ВО «ИГУМО и ИТ»)

Москва

2015

Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»» (далее – Положение) регулирует вопросы, связанные с практикой лиц, обучающихся в АНО ВО «ИГУМО и ИТ» (далее – Институт) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Института.

I. Общие положения

1. Практика обучающихся Института является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО). Цели и объемы практики определяются соответствующими требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в нормативных документах Минобрнауки РФ, а также настоящим Положением Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики образовательных программ Института.

II. Виды практики

3. Видами практики студентов Института, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций

по избранной специальности. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Основными целями проведения учебных практик являются закрепление теоретических знаний, полученных студентами по одной или нескольким дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности. Учебная практика, как правило, организуется для студентов младших курсов в составе учебных групп и может подразделяться на ознакомительную, по получению первичных профессиональных умений и навыков и др. Учебная практика проводится в структурных подразделениях и на базах Института или на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм. Сроки и место практики, назначение руководителей практики оформляются приказами Института в установленном порядке.

3.2. Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика может включать в себя:

- Практику по профилю подготовки, которая предусматривает приобретение первых практических навыков по избранной специальности, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения по направлению подготовки (специальности).
- Художественно-творческую работу студентов, которая включает:
 - изучение специальной литературы и ведение творческого поиска в соответствующем профиле;
 - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации искусствоведческого характера;
 - участие в выставках, конкурсах и фестивалях, конференциях.
- Педагогическую практику, которая предусмотрена при обучении студентов по специальностям и направлениям педагогического профиля. Педагогическая практика – это разновидность производственной практики, в процессе которой студент овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного проведения учебных занятий, приобретает опыт организационной и учебно-воспитательной работы с обучаемыми.

III Учебно-методическое обеспечение практики

4. Учебно-методическое обеспечение практик определяет содержание практики, последовательность и методы освоения практических навыков, необходимых студентам в дальнейшей производственной и организационной работе.

Учебно-методическое обеспечение практик состоит из:

- рабочих программ практик (*Приложение 1*);
- методических указаний студентам по выполнению заданий на практике и по подготовке отчетной документации по итогам практики;
- методических рекомендаций преподавателю по организации практики;
- документации, заполняемой студентами по факту прохождения практики (дневники, отчеты и др.).

В рабочих программах по конкретному виду практики определяются содержание и сроки проведения практики в соответствии с учебным планом по соответствующей направлению специальности, вопросы охраны труда, индивидуальное задание, сроки защиты студентами отчетов по практике и пр.

Рабочие программы практик студентов содержат следующие разделы:

- Цели и задачи практики. Место производственной практики в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОППССЗ).
- Формы проведения производственной практики.
- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- Содержание производственной практики.
- Порядок и формы отчетности о прохождении производственной практики.
- Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам производственной практики.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.
- Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Рабочие программы практик студентов разрабатываются и составляются преподавателями соответствующих кафедр Института по каждой ОПОП СПО. При необходимости рабочие программы практик корректируются, перерабатываются и утверждаются в порядке, установленном Положением <1>.

<1>Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ специалитета, среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в негосударственном образовательном частном учреждении высшего профессионального образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий», утвержденное приказом ректора Института от 19.01.2015 № 004/019.

IV. Организация практики

5. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть

направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института или в других организациях.

Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

7. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от Института и от предприятий (учреждений, организаций).

Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями.

8. Ответственность за организацию и качественное проведение практики несут декан факультета, заведующий кафедрой и руководитель практики.

8.1. Декан факультета:

- организует и осуществляет контроль проведения практики, представляет на кафедры списки студентов, допущенных к прохождению практики;
- проводит анализ результатов прохождения практики студентами факультета на основании зачетных (экзаменационных) ведомостей.

8.2. Заведующий кафедрой:

- определяет кандидатуру руководителя практики от кафедры;
- выявляет внутренние структурные подразделения и внешние организации, в которых возможно осуществление практики;
- оформляет письма – ходатайства от Института о направлении студента на практику на предприятие (в организацию, учреждение);
- формирует банк данных организаций для проведения практики;
- разрабатывает рабочие программы практики и требования к отчетам студентов по практике;
- готовит проекты приказов о практике студентов с поименным перечислением студентов, руководителей, к которым студент прикрепляется, и организации, на базе которых он ее проходит;
- организует консультации со студентами перед практикой и во время практики;
- изучает и обобщает отчетность по практике.

8.3. Руководитель практики от Института (преподаватель), за которым закреплена учебная нагрузка по конкретному виду практики в соответствующей группе студентов:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и вместе с ним согласует рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- перед началом практики проводит организационное собрание со студентами, направляемыми на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;

- назначение дневника практики и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- правила техники безопасности;
- порядок проведения промежуточной аттестации по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
 - порядок получения необходимой документации;
 - порядок представления студентами отчетной документации.
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - несёт ответственность вместе с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
 - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
 - организует аттестационные листы и характеристики на студентов со стороны организации;
 - оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
 - отчитывается на заседании кафедры и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

9. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

10. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы Института и организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей как в несколько периодов, так и рассредоточено.

Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой.

11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

12. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. С момента зачисления обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего

распорядка, действующие в организации.

13. Кафедра может предоставить студенту право самостоятельного выбора организации для прохождения практики, на основе личного заявления обучающегося и при наличии документально подтвержденного согласия организации на прохождение обучающимся на ее базе практики по программе Института.

По заявлению обучающегося допускается проведение практики вне сроков, определенных рабочим учебным планом, в свободное от учебных занятий время по индивидуальным заданиям.

14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются Институтом с учетом требований ФГОС СПО и ОПОП СПО.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

15. Результаты прохождения практики обучающимся учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V. Форма и вид отчетности студентов

16. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (*Приложение 2*). По результатам практики обучающимся составляется отчет (*Приложение 3*), который утверждается организацией.

17. По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист (*Приложение 4*), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося (*Приложение 5*) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

18. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

19. Руководитель практики от кафедры по результатам прохождения практики представляет отчет об организации и проведении практики (цели и задачи практики по освоению обучающимися профессиональных компетенций, характеристика мест проведения практики, выполнение программы практики обучающимися, предложения по

совершенствованию организации практики и др.) (*Приложение 6*) для утверждения на заседании кафедры.

20. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.