Устав утвержден
Решением единственного Учредителя
от «08» декабря 2015 года, решение № 1

Внесены изменения:
Решением единственного Учредителя
от «19» марта 2021 года, решение № 3

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный колледж искусств и коммуникаций»

г. Москва, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международный колледж искусств и коммуникаций»**, именуемая в дальнейшем «Организация», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации, а также нормами международного права в области образования.

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между учредителями, а направляются на достижение уставных целей.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международный колледж искусств и коммуникаций».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций».**

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности и приобретает статус юридического лица с даты ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Устав является актом прямого действия и определяет основные юридически значимые условия деятельности Организации в области образования.

Устав утвержден Решением единственного Учредителя Организации (Решение № 1 от 08 декабря 2015 года). Настоящая редакция Устава утверждена Решением единственного Учредителя Организации (Решение № 3 от 19 марта 2021 года)

1.5. Организация утрачивает статус юридического лица с даты ее исключения из ЕГРЮЛ.

1.6. Организация обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, не запрещенные действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе создавать в установленном законодательством порядке представительства и филиалы, с правом открытия банковских счетов.

Филиалы Организации являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Организации и осуществляющими все функции последней или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства Организации действуют на основании Положений, утверждаемых Учредителем.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами определяет учебные планы, программы, формы и методы обучения, в том числе индивидуальные.

1.9. Организация воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.10. Место нахождения Организации: 105264, г. Москва, ул. Верхняя Первомайская, дом 53.

1.11. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации – Волынкина Марина Владимировна.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности.

Организация в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам.

В Организации реализуются следующие уровни профессионального образования:

— Среднее профессиональное образование.

В Организации реализуется дополнительное образование:

— Дополнительное образование детей и взрослых;
— Дополнительное профессиональное образование.

В Организации реализуются основные профессиональные образовательные программы:

— Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
— Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих.

В Организации реализуются образовательные программы профессионального обучения:

— Образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
— Образовательные программы переподготовки рабочих и служащих;
— Образовательные программы повышения квалификации рабочих и служащих.

В Организации реализуются дополнительные образовательные программы:

— дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
— дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Также Организация вправе реализовывать основные общеобразовательные программы.

Организация является **профессиональной образовательной организацией.**

2.2. Целью деятельности Организации является организация образовательного процесса в сфере среднего профессионального образования, профессионального обучения.

2.3. Для реализации указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
2. осуществление профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации;
3. организация и проведение исследований, проектных, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности;
4. организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки;
5. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации, с подготовкой специалистов среднего звена, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

7. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области среднего профессионального образования, профессионального обучения;
8. организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
9. экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, технических решений и материалов в сфере среднего профессионального образования;
10. осуществление обмена опытом в соответствующих областях с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
11. осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;
12. укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;
13. осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
14. открытие своих структурных подразделений, филиалов и учебно-консультационных пунктов в различных регионах страны и за рубежом, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различных предприятий, организаций и учреждений, в том числе с правами юридического лица; вступление в союзы, объединения, ассоциации;
15. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Организации;
16. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
17. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
18. осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
19. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;
20. выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
21. инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
22. аттестация рабочих мест;
23. организация и проведение международных мероприятий;

24. выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение, реализация, передача и продажа программных продуктов, лицензий, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
25. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Организацией, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
26. организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями науки и искусств;
27. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
28. осуществление редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
29. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
30. оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
31. использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Организации, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, утверждаемыми Учредителем или Ректором в соответствии с их компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу. Образовательная деятельность Организации осуществляется на основании лицензии.

3.2. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.3. Обучение в Организации ведется на русском языке. Часть предметов может преподаваться на иностранных языках.

3.4. Прием в Организацию осуществляется на основании Правил, утверждаемых Ректором Организации.

3.5. При приеме в Организацию поступающие вправе знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.6. Обучение в Организации является платным и строится на договорной основе. Оплата может производиться в рублях или иной твердой валюте. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

При приеме в Организацию между обучающимся и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение.

3.7. Прием в Организацию проводится по заявлению поступающего, в соответствии с правилами, установленными законодательством РФ и Правилами приема, которые разрабатываются Организацией и утверждаются Ректором, а также иными локальными нормативными актами Организации.

Зачисление обучающихся производится приказом Ректора.

При наличии конкурса обеспечивается зачисление поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации.

3.8. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом Ректора. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением, утверждаемым Ректором и иными локальными нормативными актами, договором на оказание платных образовательных услуг. В зависимости от конъюнктуры рынка перечень предоставляемых платных образовательных услуг может корректироваться Организацией. Содержание платных образовательных услуг определяется соответствующими программами.

3.9. Перечень дополнительных платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом Ректора. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется Положением, утверждаемым Ректором и иными локальными нормативными актами, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. В зависимости от конъюнктуры рынка перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг может корректироваться Организацией. Содержание дополнительных платных образовательных услуг определяется соответствующими программами.

3.10. Организация самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

3.11. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

3.12. Даты и время начала занятий определяются Ректором.

3.13. Продолжительность обучения в Организации определяется основными и дополнительными образовательными программами Организации.

3.14. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами. Продолжительность академического часа – 45 мин. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва.

3.15. Наполняемость учебных групп при реализации основных профессиональных образовательных программ составляет не более 25 человек; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

3.16. Организацией установлены следующие основные виды занятий: лекции; практические и семинарские занятия; лабораторные работы; тренинги; консультации; контрольные работы; самостоятельные работы; коллоквиумы и другие виды занятий.

3.17. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдаются дипломы, свидетельства, справки, свидетельствующие об уровне их подготовки. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями и международными организациями Организация может выдавать совместный или дополнительный документ, удостоверяющий полученную квалификацию.

3.18. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- за нарушение обязанностей обучающегося, Правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Организации или на территории прилегающей к ней;
- за появление в Организации в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Организации и других локальных нормативных актов Организации;

- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за курение в помещении Организации;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Организации, если об этом руководство Организации будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Ректора.

3.19. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.20. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами, утверждаемыми Ректором Организации.

3.21. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Ректором Организации или его заместителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Организации в пределах государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- на получение по окончании обучения документа образца установленного Организацией, после государственной аккредитации Организации – документа об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с Уставом Организации и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Организации;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Организацией.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров (контрактов), соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования образовательной программы, посещать предусмотренные ученым планом или индивидуальным

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Организацией сроки;

- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.2. Устава, устанавливаются законодательством РФ, договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Организации.

За неисполнение или нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.3.Права и обязанности педагогических работников и администрации Организации:

Работники Организации имеют право:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные контрактом или трудовым договором, или иным гражданско-правовым договором, Уставом и действующим законодательством;
- создавать и реализовывать собственные и иностранные авторские программы и методики, представлять их на утверждение Ректора или Педагогического Совета Организации;
- избирать и быть избранными в Педагогический Совет Организации;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации через Педагогический Совет, Конференцию работников и обучающихся;
- бесплатно пользоваться библиотекой Организации.

4.4. При исполнении профессиональных обязанностей (педагогические работники) имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями и задачами Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

Педагогические работники обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами Организации.

4.5. Администрация Организации обязана:

-обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;

-своевременно выплачивать зарплату работникам Организации;

-контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;

- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, не нарушать права и законные интересы участников образовательного процесса.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

Права, обязанности, ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала устанавливаются законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, договорами, иными локальными нормативными актами Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной Уставом.

5.2. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученных от арендаторов, субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

5.5. Учредитель может частично или полностью финансировать образовательную деятельность Организации, а также закреплять, передавать в пользование Организации имущество и материальные средства, необходимые для решения уставных целей. Учредитель имеет право отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Организации.

5.6. В формировании имущества и средств Организации могут принимать участие российские и зарубежные физические и юридические лица путем денежных и материальных взносов.

5.7. Организация может использовать переданное ему Учредителем имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

5.8. Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, передавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

5.10. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

5.11. Организация вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые ей услуги. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Ректором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

5.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.13. Организация вправе привлекать к выполнению работ граждан на основании договоров подряда, поручения, трудовых соглашений (контрактов) и иных договоров с оплатой на договорных условиях. Организация вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

5.14. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Главархив Москвы»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический Совет под председательством Ректора. В состав Педагогического Совета входят Ректор, который является Председателем Педагогического Совета, его заместители, секретарь Педагогического Совета, иные

члены. Общее количество членов Педагогического Совета не должно превышать 50 человек. Срок полномочий Педагогического Совета не может превышать пяти лет. Досрочные перевыборы Педагогического Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Указанный порядок формирования Педагогического Совета определяется решением Учредителя.

Организация деятельности Педагогического Совета определяется положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом Ректора.

Педагогический Совет не вправе выступать от имени Организации.

6.2. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- утверждение образовательных программ;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения;
- вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- иные полномочия предусмотренные положением о Педагогическом Совете.

6.3. Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

6.4. Учредитель является высшим органом управления Организации.

6.5. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относится:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

6.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который назначается сроком на пять лет и освобождается от должности высшим органом управления Организации.

6.7. Ректор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями высшего органа управления Организации в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;

- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;

- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;

- утверждает штаты преподавательского состава и администрации Организации;

- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;

- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;

- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, ее филиалов и представительств;

- выносит решения о привлечении к административной и имущественной ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;

- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- отвечает за эффективность работы Организации;

- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;

- назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, устанавливает их обязанности;

- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;

- утверждает структуру и штаты Организации;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;

- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Организации.

6.8. Коллегиальным органом управления Организации также является Конференция работников и обучающихся.

Конференция Организации состоит из представителей педагогических работников, а также других работников и обучающихся Организации. В состав Конференции Организации входят: ректор, его заместители, по два представителя от каждого факультета, по одному представителю от каждого иного структурного подразделения Организации, не менее трех представителей от студенческого сообщества. Общее количество делегатов не должно превышать 25 человек.

Срок полномочий делегатов Конференции - бессрочно. В случае увольнения (отчисления) из Организации делегата Конференции последний автоматически выбывает из состава Конференции Организации. Делегат Конференции Организации может сложить свои полномочия по собственному желанию путем подачи заявления в соответствующее структурное подразделение Организации.

Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Педагогическим Советом Организации. Делегаты избираются простым большинством голосов открытым голосованием на собраниях структурных подразделений. Делегаты Конференции Организации от обучающихся избираются простым большинством голосов открытым голосованием на собрании студенческого сообщества. Форма и процедура выборов делегатов определяется положением о конференции работников и обучающихся.

Решения Конференции правомочны, если на заседании Конференции присутствовало не менее половины ее делегатов. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов.

Конференция работников и обучающихся не вправе выступать от имени Организации.

6.9. К компетенции Конференции работников и обучающихся относится:

- формирование приоритетных направлений и перспективы развития Организации;
- утверждение ежегодных отчетов руководителей о результатах научной, образовательной и воспитательной работы;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и иных работников Организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- иные полномочия предусмотренные положением о Конференции работников и обучающихся.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

7.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в научной, образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами РФ.

7.2. Основными направлениями международной деятельности являются:

- участие в программах двустороннего обмена обучающимися, научными и педагогическими работниками;
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю Организации;
- разработка и реализация совместных образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

7.3. Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством РФ.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Организация обязана:

8.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;

8.1.2. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Организацией мероприятия;

8.1.3. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

8.1.4. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех рабочих дней с момента таких изменений.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются высшим органом управления Организации с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В Организации применяются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), положения и иные документы необходимые для обеспечения деятельности Организации.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые, образовательные и другие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Учредителя. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

11.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.3. При ликвидации Организации, созданные им предприятия, организации и учреждения продолжают свою деятельность как юридические лица с перерегистрацией уставов в установленном законом порядке.

11.4. При ликвидации Организации, имеющиеся у нее денежные средства и иное имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

11.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации /ликвидации Организации вся документация Организации передается организации-правопреемнику, а при ее отсутствии – на государственное архивное хранение.

11.7 Документы и сведения, необходимые для государственной регистрации Организации в связи с его ликвидацией, направляются в государственный орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный колледж искусств и коммуникаций» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 апреля 2021 г. (учетный номер 7714056436).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 апреля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217703097830 (ОГРН 1157700021203 от 29 декабря 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов _____

«28» апреля 2021 г.