Приложение № 1 к приказу от 18 января 2018 г. № 002/022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО
Ученым советом АНО ВО
«ИГУМО и ИТ»
«03» октября 2017г. Протокол
№65

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИГУМО и ИТ»,
д-р юрид. наук, проф.
_____М.В. Волынкина
Приказ № 002/022
от «18» января 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций выпускников, обучающихся по образовательными программам среднего профессионального образования

Москва
2018

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность апелляционной комиссии в АНО ВО «ИГУМО и ИТ» (далее – Институт) для рассмотрения апелляций выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений выпускников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника по результатам государственной аттестации.
3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

   - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
   - приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
   - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
   - Уставом Института.

4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## 2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

5. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Института, в который входят не менее пяти членов:
   - ректор;
   - проректор по учебной работе;
   - деканы факультетов, обеспечивающих учебный процесс по программам среднего профессионального образования;
   - начальник учебно-методического управления.
6. Ректор является Председателем апелляционной комиссии. Председатель руководит деятельностью апелляционной комиссии, определяет обязанности ее членов.
7. Секретарем комиссии является начальник учебно-методического управления.
8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
9. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем апелляционной комиссии и секретарем.

## 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

    Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

    Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
12. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
13. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

    На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

    Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

    С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

    Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.
15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
    - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
    - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

    В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение Председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой

аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение Председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.