Приложение № 1 к приказу от 21 февраля 2017 г. № 011/021

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОДОБРЕНО
Ученым Советом АНО ВО
«Институт гуманитарного образования и информационных технологий»
«15» января 2016 г. Протокол № 61

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий»
д-р юрид. наук, проф.,
_____М.В. Волынкина
Приказ № 011/021
от «21» февраля 2017 г.

Правила

приема в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2017/18 учебный год

Москва 2017

I. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2017/18 учебный год» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательные программы) в АНО ВО «Институт гуманитарного образования и информационных технологий» (далее - Институт) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договорам об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в Институт для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Институт персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Институт

4. Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Института (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Института. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

5. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором Института.

6. Для организации и проведения вступительных испытаний Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

7. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Председателем приемной комиссии.

8. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

11. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

11.3 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Институт.

VI. Прием документов от поступающих

12. Прием в Институт по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс производится в период с 15 мая 2017 г. по 15 августа 2017 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

13. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

13.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

13.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии законодательством Российской Федерации (в случае, установленном законодательством Российской федерации - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

14. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

15. При поступлении на обучение по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 105264, г. Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 12 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Институтем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

21. При приеме в Институт на базе основного общего образования, среднего общего образования или среднего профессионального образования* для обучения по ППССЗ, обязательными являются два вступительных испытания, определяемые Институтом самостоятельно. В качестве всех или отдельных вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, проводимых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, если они соответствуют оценкам «5» и «4».

22. В качестве результатов вступительных испытаний, признаются результаты ГИА, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо указанные вступительные испытания проводятся Институтом самостоятельно.

23. Программы общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно для поступающих, не имеющих результатов ГИА, достаточных для поступления в Институт, формируются на основе ФГОС основного общего образования.

24. Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, оцениваются по пятибалльной шкале.

25. Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, проходят в форме тестирования.

26. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

28. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

30. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

31. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

34. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

35. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Институт

36. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации не позднее срока заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

37. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Института.

38. Зачисление проводится отдельно по каждой специальности по конкурсу по сумме баллов, набранных поступающими по двум вступительным испытаниям, установленным Институтом самостоятельно. Минимальное количество баллов, необходимых для поступления в Институт составляет – 8 баллов.

39. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в Институт осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Заключительные положения

40. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом Института, утверждаются ректором и действуют до принятия новых Правил.

41. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются Приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.

* Лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование, после зачисления в Институт по результатам вступительных испытаний могут обучаться по индивидуальному учебному плану с сокращенными сроками обучения в соответствии с «Порядком ускоренного освоения образовательной программы обучающимися по индивидуальному учебному плану в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт гуманитарного образования и информационных технологий ».