Международный колледж искусств и коммуникаций
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: collej@igumo.ru
igumo.ru/collej

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом АНО ПО
«Международный колледж
искусств и коммуникаций»
«01» сентября 2023 г.
Протокол № 23

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ПО «Международный
колледж искусств и коммуникаций»
_____М.В. Волынкина
Приказ № 038/23 от «01» сентября 2023 г.

Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01C80F8800CDAF1FAD4BC0272759C45A49
Владелец: Волынкина Марина Владимировна
Действителен: с 22.03.2023 до 22.06.2024

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций», включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

1.3. Целью проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий является реализация ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем, членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.4. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы Колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории;
- в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) в субъекте РФ.

В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся без подачи заявлений со стороны обучающихся на основании приказа ректора Колледжа.

1.5. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.6. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты дипломного проекта (работы), так и для государственного экзамена) выбирается подразделением, ведущим образовательную деятельность.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения,

позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося (предъявление паспорта на камеру);
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;
- видеозапись процесса ГИА.

Рекомендуемый инструмент - Microsoft Teams или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям.

1.7. Защита дипломного проекта (работы) (для актуализированных ФГОС СПО) в части выполнения демонстрационного экзамена, предусмотренного ФГОС, а также проведение государственного экзамена, в форме демонстрационного экзамена, при невозможности их проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оценивается по решению Колледжа:

- на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы с использованием механизма демонстрационного экзамена;
- при наличии статуса победителя и призера, а также участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2. Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий используемые технические средства должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность).

2.2. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, и членов ГЭК должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи,
- камеру, позволяющую просматривать членами ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися и членами ГЭК.

2.3. В исключительных случаях (отсутствие технических возможностей у обучающихся или членов ГЭК) по согласованию с заместителем ректора по учебной работе на основании служебной записки ГИА может быть проведена в аудиториях Колледжа с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм (наличие масок, резиновых перчаток и т.д.). В этом случае защита проводится в группах не более 5 человек, каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. График проведения государственного экзамена и (или) видеоконференций для защиты дипломного проекта (работы), а также график проведения видеоконференций для проведения государственного экзамена (дата, время, способ выхода на связь) устанавливается заместителем ректора по учебной работе в соответствии с утвержденным расписанием ГИА и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее чем за две недели до начала процедуры государственного экзамена и(или) защиты дипломного проекта (работы).

3.2. Электронный экземпляр дипломного проекта (работы) обучающийся должен разметить в своем личном кабинете, отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее чем за два дня до проведения ГИА.

3.3. Бумажный экземпляр дипломного проекта (работы), оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся в учебно-методический отдел, не позднее чем за два дня до защиты дипломного проекта (работы).

3.4. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения дипломного проекта (работы) посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов дипломного проекта (работы).

3.5. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление с текстами дипломных проектов (работ) всех членов ГЭК.

3.6. Процедура защиты дипломного проекта (работы) в режиме видеоконференцсвязи начинается в следующем порядке:

- подключение всех обучающихся, защищающихся в один день, к видеоконференции минимум за 15 минут до начала заседания ГЭК;
- проведение секретарем ГЭК идентификации личности обучающегося. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством был виден четко;
- подключение к видеоконференции членов ГЭК;
- представление обучающимся председателя и членов ГЭК.

Рекомендуется защищать дипломные проекты (работы) в виде презентации, которая должна в основном содержать рисунки, схемы, таблицы.

3.7. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

3.8. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.9. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

3.10. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных заместителем ректора по учебной работе уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в учебно-методический отдел документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные заместителем ректора по учебной работе уважительными).

3.11. Все экзаменационные вопросы по программе ГИА, должны быть заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) размещены для ознакомления обучающихся в их личных кабинетах.

3.12. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

3.13. Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате цифру

(от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

3.14. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

3.15. На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.

3.16. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

3.17. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать сотрудников деканата.

3.18. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

4. Фиксация результатов ГИА

4.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого обучающегося на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, размещается секретарем ГЭК в электронной зачетной книжке в личном кабинете обучающегося не позднее чем на следующий день после прохождения итогового испытания.

4.2. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

4.3. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применяем ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

4.4. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном заместителем ректора по учебной работе. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению заместителя ректора по учебной работе в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

4.5. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, принятом заместителем ректора по учебной работе по окончании форс-мажорных обстоятельств.