



Международный колледж искусств и коммуникаций
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: collej@igumo.ru
igumo.ru/collej

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом АНО ПО

«Международный колледж

искусств и коммуникаций»

«01» сентября 2023 г.

Протокол № 23

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ПО «Международный
колледж искусств и коммуникаций»

_____ М.В. Волынкина

Приказ № 038/23 от «01» сентября 2023 г.

Методические рекомендации
по прохождению производственной практики

1. Общие требования к прохождению производственной практики

1.1. Целью учебной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний и обучающихся.

1.2. Задачи производственной практики соответствуют требованиям профессионального модуля, в рамках которого проводится практика.

1.3. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.4. Контроль практики осуществляет руководитель практики, отвечающий за общую подготовку и организацию учебной практики.

1.5. Допуск обучающихся к производственной практике осуществляется на основании приказа ректора о направлении на практику.

2. Планируемые результаты прохождения производственной практики

2.1. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь умения, знания и практический опыт, соответствующие требованиям профессиональных модулей, в рамках которых проводится данный вид практики.

2.2. Результатом прохождения производственной практики является закрепление основ соответствующих профессиональных модулей и овладение обучающимися профессиональными компетенциями.

3. Порядок и формы отчетности о прохождении производственной практики

3.1. Обучающийся совместно с руководителем формируют индивидуальное задание на производственной практику (Приложение 1).

3.2. Итоговый отчет о производственной практике представляют руководитель практики и обучающийся, проходивший практику (Приложение 5). В отчете обучающийся указывает: срок прохождения практики, цель практики, техническое (практическое) задание, материалы, использованные во время прохождения практики, места прохождения практики, виды выполненных работ, выводы по результатам практики, список использованной литературы.

3.3. Обучающийся сдает дневник (Приложение 3) по производственной практике, в котором указывает краткое содержание работы, количество затраченного времени и дату;

3.4. Обучающийся сдает характеристику (Приложение 4), заполненную руководителем организации, на базе которой проходила практика и самоанализ, сформированный на основе планируемых результатов практики (Приложение 2).

3.5. Обучающийся прикладывает к отчету работы, сделанные в рамках практики.

4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по результатам практики

4.1. Для промежуточной аттестации обучающихся по результатам производственной практики обучающийся обязан предоставить: отчет о прохождении производственной практики, самоанализ, заполненный дневник практиканта, приложения.

4.2. Обучающегося оценивают по посещаемости, учитывают развитие творческого потенциала и собственный рост студента в период прохождения практики.

Оценивание производственной практики обучающегося осуществляется по следующим критериям:

- посещение обучающимся практических занятий во время практики;
- количество выполненных работ;
- качество выполненных работ;
- количество затраченного времени на выполнение работ;
- нестандартность выполнения поставленных задач;
- креативность мышления;
- творческий рост студента в рамках практики.

4.3. Руководитель практики в рамках дифференцированного зачета результатов практики может задать обучающемуся вопросы о местах прохождения практики, о ходе практики, ее содержании, о приобретенных практических навыках и компетенциях.

5. Методические указания к практическим занятиям

5.1. План и содержание практических занятий определяется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Примерный план практических занятий

1. Получение индивидуального задания на практику. Анализ индивидуального задания и его обсуждение с руководителем практики.
2. Начало выполнения индивидуального задания. Уточнение поставленных задач.
3. Выполнение работ. Консультации с руководителем практики.
4. Завершение работ. Получение характеристики с места прохождения практики.

Индивидуальное задание на практику (образец)

Сроки выполнения задания	Содержание задания	Отчетная документация
1 неделя		Отчет. Приложение к отчету
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		

Руководитель практики от АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций» _____ /

Руководитель организации _____ /

Содержание и планируемые результаты практики

Содержание и характер деятельности практиканта	В рамках формируемой компетенции

Отчет о результатах практики. Самоанализ

За период прохождения производственной практики в рамках видов деятельности _____ мне удалось осуществить следующее:

1. Общие компетенции мною были проявлены на (*высоком; среднем; низком*) уровне.
2. При осуществлении _____ работы

	легко	трудно	затрудняюсь ответить
	X		

3. Дополнительно в ходе практики мне удалось научиться:

Подпись обучающегося _____ / ФИО

Дневник практиканта (образец)

Сроки выполнения задания	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении
1 неделя		
2 неделя		
3 неделя		
4 неделя		

Подпись обучающегося _____ / ФИО

Выполнение индивидуального задания подтверждаю.
Руководитель практики _____ /

Характеристика на обучающегося

Обучающийся _____ (вписать ФИО) проходил производственную практику в _____ (вписать форму и название юрлица) в период с _____ по _____.

Практика осуществлена в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. За период прохождения практики у обучающегося продолжался процесс формирования профессиональных компетенций, использование которых на практике отмечено на достаточном уровне.

Обучающийся зарекомендовал себя с положительной стороны. Продемонстрировал владение знаниями, навыками, умениями, профессиональными компетенциями в процессе осуществления _____ работы.

Уровень проявления личностных и профессиональных качеств практиканта:

Характеристика практиканта	Уровень		
	высокий	средний	низкий

Руководитель организации

 должность
 М.П.

 подпись

 ФИО

Титульный лист



Международный колледж искусств и коммуникаций
105264, Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 53
Тел.: 8 (495) 603-85-77
E-mail: collej@igumo.ru
igumo.ru/collej

ОТЧЁТ

Тип практики: Производственная практика

ФИО обучающегося: _____

Сроки прохождения практики: 00.00.00 – 00.00.00

Курс: __ Форма обучения: очная Группа: __

Специальность: _____

Виды деятельности: _____

База прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа:

Руководитель практики от АНО ПО «Международный колледж искусств и коммуникаций»:

Отчет включает:

1. Содержание и планируемые результаты практики.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Дневник практиканта.
4. Отчет о результатах практики. Самоанализ.
5. Характеристика на обучающегося.
6. Приложения.

Москва 20__